REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

DJEČJI VRTIĆ „SUNCE MOJE MALO"

Sjedište: Kroz Blata 6, 21212 Kaštel Sućurac
Područni objekt „Ararita": Put Blata 150, Kaštel Stari

KURIKUL

DJEČJEG VRTIĆA „SUNCE MOJE MALO"

za razdoblje od pedagoške 2026./2027. do 2030./2031. godine

Kaštel Sućurac, rujan 2026.

Prijedlog za usvajanje

Prijedlog Kurikula Dječjeg vrtića „Sunce moje malo" za petogodišnje razdoblje od pedagoške 2026./2027. do 2030./2031. razmatran je i usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 17. 9. 2026.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sunce moje malo", na sjednici održanoj dana 21. 9. 2026. na prijedlog ravnateljice, donosi Kurikul Dječjeg vrtića „Sunce moje malo" za razdoblje od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2031.

DONOSI	PODATCI
Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sunce moje malo"	Sjednica održana: 21. 9. 2026.
Na prijedlog	Odgojiteljskog vijeća, održanog: 17. 9. 2026.
Predsjednica Upravnog vijeća	Duška Jakaša
Ravnateljica	Ivana Radić

Ravnateljica

IVANA RADIĆ _____

DJEČJI VRTIĆ
SUNCE MOJE MALO
KROZ BLATA 6
KAŠTEL SUĆURAC

Predsjednik/ca Upravnog vijeća:

DUŠKA JAKAŠA _____

Sadržaj

1. Polazišta i svrha kurikula
2. Identitet, misija i vizija Vrtića
3. Dijete, učenje i dobrobit
4. Vrijednosti i načela rada
5. Ustrojstvo i programi
6. Organizacija okruženja i strategije učenja
7. Prioriteti odgojno-obrazovnog rada
8. Projekti i iskustva učenja
9. Godišnji ritam događanja
10. Podrška djeci i inkluzivna praksa
11. Partnerstvo s roditeljima i zajednicom
12. Stručno usavršavanje
13. Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje
14. Nositelji, odgovornosti i vremenik
15. Završne odredbe
Pravni i stručni izvori

1. Polazišta i svrha kurikula

Kurikul Dječjeg vrtića „Sunce moje malo" opisuje vrijednosti, programe i način življenja, učenja i odgoja djece u sjedištu Vrtića u Kaštel Sućurcu i područnom objektu „Ararita" u Kaštel Starom. Oslanja se na Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, važeće propise, razvojne potrebe djece i obitelji te uvjete rada u oba objekta.

Kurikul je razvojni i otvoreni dokument. Njegovi se ciljevi ostvaruju u svakodnevnim odnosima, igri, istraživanju, njezi, rutinskim situacijama i suradnji s obitelji. Planirane teme služe kao polazište; konkretni sadržaji, trajanje i tijek aktivnosti prilagođavaju se interesima djece, njihovim pitanjima, inicijativama i dobrobiti.

U skladu s člankom 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Upravno vijeće donosi kurikul u pravilu svakih pet godina, a prema potrebama može ga dopuniti ili izmijeniti. Ovim se dokumentom utvrđuju programi, njihova namjena, nositelji, načini ostvarivanja, vremenik aktivnosti i vrednovanje za razdoblje od pet pedagoških godina: 2026./2027., 2027./2028., 2028./2029., 2029./2030. i 2030./2031. Godišnji plan i program rada svake pedagoške godine pobliže razrađuje aktivnosti i organizacijske uvjete za tu godinu.

2. Identitet, misija i vizija Vrtića

Naša misija

Djeci i obiteljima pružamo sigurno, poticajno i uključivo okruženje u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, gradi odnose, uči kroz igru i istraživanje te razvija svoje sposobnosti vlastitim tempom. Njegujemo partnerstvo s roditeljima i povezanost s lokalnom zajednicom Kaštela.

Naša vizija

Razvijati vrtić kao zajednicu učenja u kojoj djeca, roditelji i djelatnici sudjeluju, surađuju i zajedno unapređuju kvalitetu svakodnevnog života. Dva objekta djeluju kao dijelovi jedne ustanove, uz uvažavanje posebnosti svake lokacije i skupine.

Ustanova i polazišno stanje u 2026./2027.

Objekt	Adresa	Radno vrijeme	Skupine i broj djece
Sjedište – DV „Sunce moje malo"	Kroz Blata 6, Kaštel Sućurac	6:00–21:00	Pčelice – 12; Vesele pande – 20; Morski konjici – 22; Ribice – 22
Područni objekt „Ararita"	Put Blata 150, Kaštel Stari	6:00–21:00	Grdelin – 12; Slavuj – 20; Kolibrić – 22; Lastavica – 22

Skupine su organizirane u jasličkom i vrtićkom ciklusu. Kao polazišno stanje za 2026./2027., Ustanova obuhvaća 8 skupina i ukupno 152 upisane djece prema podacima Godišnjeg plana i programa rada. Broj i ustroj skupina, raspored programa i kadrovski uvjeti mogu se mijenjati tijekom petogodišnjeg razdoblja; važeće stanje svake godine prikazuje se u godišnjem planu i programu rada.

Skupina	Objekt i ciklus	Program i trajanje	Broj djece
Grdelin	Ararita – jaslička	Cjelodnevni, 10-satni (6:00–16:00)	12
Slavuj	Ararita – vrtićka	Cjelodnevni, 9-satni (6:00–15:00)	20
Kolibrić	Ararita – vrtićka	Poludnevni, 6-satni (15:00–21:00)	22

Skupina	Objekt i ciklus	Program i trajanje	Broj djece
Lastavica	Ararita – vrtićka	Cjelodnevni, 10-satni (6:00–16:00)	22
Pčelice	Sjedište – jaslička	Cjelodnevni, 10-satni (6:00–16:00)	12
Vesele pande	Sjedište – vrtićka	Cjelodnevni, 9-satni (6:00–15:00)	20
Morski konjici	Sjedište – vrtićka	Poludnevni, 6-satni (15:00–21:00)	22
Ribice	Sjedište – vrtićka	Cjelodnevni, 10-satni (6:00–16:00)	22

Nositelji odgojno-obrazovnog rada

Nositelji su ravnateljica Ivana Radić, pedagoginja Vinka Bavčević, zdravstvena voditeljica Antonela Ban-Mihanović, odgojitelji i ostali radnici Vrtića u skladu sa svojim poslovima. Odgojno-obrazovni rad planira se timski, uz koordinaciju između objekata, skupina, stručnih suradnika i obitelji.

3. Dijete, učenje i dobrobit

Dijete se promatra kao cjelovito, sposobno, znatiželjno i aktivno biće koje uči kroz vlastito iskustvo, igru, odnose, kretanje, istraživanje i stvaralaštvo. Uvažavaju se njegova prava, osobnost, obiteljsko i kulturno podrijetlo, razvojni tempo, interesi i načini izražavanja.

Dobrobit djeteta kao središnji cilj

Dimenzija dobrobiti	Kako je podržavamo u svakodnevici
Osobna i emocionalna	Topli i stabilni odnosi, predvidiv ritam, prihvaćanje osjećaja, osjećaj pripadanja i podrška u prijelazima.
Tjelesna	Siguran prostor, kretanje i boravak na otvorenom, odmor, higijena, primjerena prehrana i podrška samostalnosti.
Obrazovna	Prilike za izbor, igru, istraživanje, rješavanje problema, stvaranje, razgovor i povezivanje iskustava.
Socijalna	Suradnja, prijateljstvo, dogovaranje, uvažavanje različitosti, sudjelovanje i zajedničko oblikovanje života skupine.

Kako djeca uče

- kroz slobodnu, simboličku, istraživačku, konstruktivnu, pokretnu i stvaralačku igru
- u kontaktu s vršnjacima, odraslima, prostorom, prirodom i raznovrsnim materijalima
- ponavljanjem, isprobavanjem, postavljanjem pitanja i provjeravanjem vlastitih ideja
- kroz svakodnevne životne situacije, rutine, razgovore, priče, glazbu, pokret i umjetničko izražavanje
- kada odrasli pažljivo promatraju, dokumentiraju i nude podršku koja proširuje dječje mišljenje, a ne preuzima aktivnost umjesto djeteta

4. Vrijednosti i načela rada

Vrijednost ili načelo	Primjena u Vrtiću
Dobrobit i prava djeteta	Odluke i organizacija rada polaze od sigurnosti, dostojanstva, potreba, interesa i prava svakog djeteta.
Individualizacija i uključivost	Različiti razvojni putovi, potrebe i obiteljske okolnosti uvažavaju se planiranjem podrške i uklanjanjem prepreka sudjelovanju.
Igra i aktivno učenje	Igra je temeljni način učenja; djeca imaju vrijeme, prostor, materijale i mogućnost izbora.
Autonomija i sudjelovanje	Djeca izražavaju mišljenje, predlažu aktivnosti, biraju materijale i sudjeluju u dogovorima koji ih se tiču.
Partnerstvo i zajedništvo	Odnos s roditeljima temelji se na poštovanju, povjerenju, razmjeni informacija i zajedničkoj odgovornosti.
Fleksibilnost	Dnevni ritam i planiranje prilagođavaju se djeci, vremenskim uvjetima, događajima i inicijativama skupine.
Održivost i odgovornost	Djeca uče brinuti o sebi, drugima, materijalima, živim bićima i okolišu kroz neposredna iskustva.
Profesionalno učenje	Djelatnici promatraju vlastitu praksu, razmjenjuju iskustva i mijenjaju uvjete rada prema potrebama djece.

5. Ustrojstvo i programi

Redoviti program njege, odgoja i obrazovanja

Redoviti program provodi se u jasličkim i vrtićkim skupinama na obje lokacije, kao cjelodnevni program od 9 ili 10 sati odnosno poludnevni program od 6 sati. Namijenjen je djeci rane i predškolske dobi i usmjeren je na cjelovitu dobrobit, razvoj, odgoj i učenje. Dnevna organizacija uvažava dob djece, obiteljske potrebe, skupinski ritam i važeće propise.

Program predškole

Program predškole provodi se za djecu obvezne dobi sukladno važećim propisima i odobrenoj organizaciji rada. Za djecu koja pohađaju Vrtić sadržaji predškole integriraju se u redoviti vrtićki program. Učenje se temelji na igri, istraživanju, komunikaciji, samostalnosti, suradnji i iskustvima koja podržavaju prijelaz u osnovnu školu; ne svodi se na formalno školsko poučavanje.

Dodatni i kraći programi

Dodatni ili kraći program može se provoditi kada je verificiran, kadrovski i prostorno osiguran te kada postoji interes roditelja. Njegovo uvođenje, trajanje i nositelji utvrđuju se godišnjim planom i programom rada, uz odgovarajuće odobrenje i potrebne uvjete.

Načini ostvarivanja programa

- organizacija prostora u centre i zone aktivnosti dostupne djeci
- fleksibilan dnevni ritam s dovoljno vremena za igru, obroke, njegu, odmor i boravak na otvorenom

- planiranje iz opažanja djece, dokumentacije, razgovora s obiteljima i refleksije odgojiteljskog tima
- poticanje samostalnog izbora, inicijative, suradnje i istraživanja
- individualizirana podrška i prilagodbe prema potrebama djeteta
- povezivanje iskustava u skupini s obitelji, lokalnom zajednicom i prirodnim okruženjem

6. Organizacija okruženja i strategije učenja

Prostorno-materijalno okruženje

Prostor u oba objekta organizira se tako da bude siguran, pregledan, fleksibilan i pristupačan djeci. Materijali su razvojno primjereni, raznovrsni, dostupni i redovito se provjeravaju. Uređenje se mijenja prema dječjim interesima i projektima, uz čuvanje prostora za mirnu igru, kretanje, samostalnost i suradnju.

područje okruženja	Primjeri materijala i mogućnosti
traživanje i priroda	Prirodnine, voda, pijesak, povećala, svjetlo i sjena, vrtlarenje i opažanje promjena.
rađenje i konstrukcija	Kocke, kutije, spojni i reciklirani materijali sigurni za dob djece.
imbolička i društvena igra	Materijali za obiteljsku igru, zanimanja, trgovinu, putovanja i svakodnevne uloge.
mjetnost i izražavanje	Papir, boje, glina i drugi sigurni likovni materijali, glazba, pokret, dramatizacija i lutke.
:zik i rani matematički pojmovi	Slikovnice, dječje enciklopedije, igre pripovijedanja, brojanja, razvrstavanja i uspoređivanja.
anjski prostor	Mogućnosti za kretanje, prirodno istraživanje, mirnu igru i vrtne aktivnosti uz pregled sigurnosti.

Nabava i uređenje prate prioritete iz Godišnjeg plana: razvojno primjerena didaktika, oprema za motoriku i boravak na otvorenom, istraživački materijali, slikovnice, održavanje dvorišta i opreme te mjesta za komunikaciju s roditeljima i izlaganje dječjih radova.

Vremenski i socijalni kontekst

Dnevni ritam daje djeci sigurnost, ali ostaje dovoljno fleksibilan da se aktivnost može produbiti, prekinuti ili nastaviti kada to nalažu interes djece i njihova dobrobit. Odrasli njeguju mirnu, podržavajuću komunikaciju, slušaju dječje ideje, pomažu u dogovaranju i osiguravaju da svako dijete može sudjelovati na njemu dostupan način.

Uloga odgojitelja

- promatra i sluša djecu te prepoznaje interese, razvojne mogućnosti i potrebe za podrškom
- planira otvorene poticaje i okruženje koje poziva na istraživanje, suradnju i stvaranje
- potiče mišljenje pitanjima, razgovorom i zajedničkim promišljanjem
- dokumentira procese učenja i koristi dokumentaciju u planiranju i komunikaciji s obiteljima
- reflektira praksu s kolegama i prilagođava postupke na temelju opažanja i povratnih informacija

7. Prioriteti odgojno-obrazovnog rada

Prioritet	Usmjerenja tijekom godine
Sigurna pripadnost i odnosi	Prilagodba, povjerenje, emocionalna sigurnost, prijateljstvo, dogovaranje i nenasilno rješavanje sukoba.
Samostalnost i životne vještine	Sudjelovanje u brizi o sebi i prostoru, izbor aktivnosti, kultura obroka, higijenske i sigurnosne navike.
Komunikacija, jezik i kultura čitanja	Razgovor, pripovijedanje, slikovnice, pjesme, dramatizacija i predčitalačka iskustva.
Istraživanje i rani matematički pojmovi	Promatranje, uspoređivanje, razvrstavanje, brojanje, građenje, predviđanje i rješavanje problema
Kretanje i zdravlje	Svakodnevno kretanje, boravak na zraku kada uvjeti dopuštaju, odmor i usvajanje zdravih navika
Stvaralaštvo i različiti izričaji	Likovni, glazbeni, pokretni, dramski, verbalni i drugi oblici izražavanja.
Priroda i održivi razvoj	Briga za biljke, životinje i okoliš; štedljivo i odgovorno korištenje materijala.
Kontinuitet i prijelazi	Podrška pri ulasku u vrtić, prijelazu među skupinama i pripremi za osnovnu školu.

8. Projekti i iskustva učenja

Teme u tablici predstavljaju prijedloge za početno planiranje. Odgojitelji ih prilagođavaju dobi i iskustvu djece, a projekt se razvija samo ako ga podupiru dječji interesi i pitanja. Projekti mogu trajati različito dugo i povezivati više područja razvoja i učenja.

Projekt / tema	Moguća iskustva i aktivnosti	Dobrobiti i kompetencije
Mali čuvari mora	Istraživanje mora i obale, morskih životinja, čistoće okoliša; opažanje, slikovnice, likovno izražavanje i eko-akcija.	Spoznajni razvoj, jezik, suradnja i briga za okoliš.
Od sjemenke do biljke	Sadnja i njega biljaka, opažanje rasta, vrtni radovi, praćenje vode i vremena te bilježenje promjena.	Istraživačke vještine, odgovornost, motorika i rani matematički pojmovi.
Ja, moje emocije i prijateljstvo	Priče, lutke, imenovanje osjećaja, dogovaranje, empatija i mirno rješavanje sukoba.	Socioemocionalna dobrobit, komunikacija, pripadanje i suradnja.
Priče koje rastu	Čitanje i pripovijedanje, osmišljavanje priča, dramatizacija, izrada slikovnica i susreti s knjigom.	Jezik, mašta, kreativno izražavanje i predčitalačka iskustva.
Grad u kojem živimo	Istraživanje Kaštela, zanimanja, važnih mjesta i kulturne baštine; šetnje i susreti s lokalnim suradnicima.	Identitet, snalaženje u okolini, građanske i socijalne kompetencije.
Igramo se brojevima i oblicima	Brojanje u igri, razvrstavanje, uspoređivanje, prostorni odnosi, građenje i matematički izazovi.	Logičko mišljenje, rješavanje problema, suradnja i ustrajnost.

Uz navedene teme skupine mogu planirati i druga dječjim interesima primjerena istraživanja. Događanja i izleti uključuju se kada su primjereni dobi, sigurnosnim uvjetima, organizacijskim mogućnostima i dobrobiti djece.

9. Godišnji ritam događanja

Događanja i blagdani obogaćuju život skupine, ali se ne provode kao izdvojene obveze. Njihov sadržaj povezuje se s dječjim iskustvom, pitanjima, lokalnom zajednicom i godišnjim dobima.

doblje	Moguća polazišta i događanja
ın – listopad	Adaptacija i pripadanje, ususret jeseni, Dani kruha i zahvalnost za plodove zemlje, zaštita životinja.
leni – prosinac	Dječja prava, mjesec knjige, sv. Nikola, adventske i božićne aktivnosti.
čanj – veljača	Zimska istraživanja, briga za životinje, maškare, prijateljstvo i materinski jezik.
jak – travanj	Proljeće, voda, obitelj, dječja knjiga, Uskrs i Dan planeta Zemlje.
›anj – lipanj	Obitelj, sport i kretanje, zaštita okoliša, izleti, prijelaz u školu i završna druženja.
ınj – kolovoz	Ljetni ritam rada i boravak na otvorenom prema organizaciji rada, potrebama obitelji i sigurnosnim uvjetima.

10. Podrška djeci i inkluzivna praksa

Svako dijete ima pravo na sudjelovanje i primjerenu podršku. Odgojitelji i stručni suradnici prate dobrobit i razvoj kroz svakodnevno opažanje, razgovor s roditeljima i timsko promišljanje. Kada se uoči potreba, dogovaraju se konkretne prilagodbe i ciljevi, uz uključivanje obitelji i relevantnih stručnjaka u skladu s njihovim ulogama i zaštitom osobnih podataka.

Podrška se može odnositi na

- prilagodbu prostora, materijala, komunikacije, trajanja i načina sudjelovanja
- individualno poticanje i dodatne prilike za razvoj interesa i sposobnosti
- suradnju s roditeljima i stručnjacima te pravodobno upućivanje na dodatne procjene kada je potrebno
- podršku u adaptaciji, prijelazima, emocionalnoj regulaciji i odnosima s vršnjacima
- osiguravanje da se dijete uključuje u zajedničke aktivnosti bez stigmatizacije i nepotrebnog izdvajanja

Uvažavaju se razvojne i zdravstvene posebnosti, alergije, kronična stanja, jezične i kulturne razlike, obiteljske okolnosti te darovitost. Individualni planovi podrške izrađuju se prema prepoznatim potrebama i važećim postupcima, uz periodično praćenje i suradnju s roditeljima.

Zdravlje, prehrana i sigurnost

Zdravstvena skrb provodi se timski. Ažurira se zdravstvena dokumentacija, prate pobol i epidemiološke okolnosti, dogovaraju postupci za posebne zdravstvene potrebe te potiču higijena, kretanje, odmor, pijenje vode i kultura zajedničkog obroka. Prehrana se planira primjereno dobi i duljini boravka, uz uvažavanje dokumentiranih potreba. U oba objekta primjenjuju se higijensko-sanitarni, HACCP, sigurnosni i protupožarni postupci, kao i protokoli za preuzimanje i predaju djece, ozljede, izlete i izvanredne događaje.

11. Partnerstvo s roditeljima i zajednicom

Suradnja s roditeljima

Roditelji su partneri i prvi poznavatelji djeteta. Vrtić osigurava pravodobne i razumljive informacije te mogućnosti za razgovor, sudjelovanje i povratnu informaciju.

- uvodni roditeljski sastanci i informacije za novoupisane obitelji
- svakodnevna kratka razmjena važnih informacija pri dolasku i odlasku
- individualni razgovori s odgojiteljima, pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom
- tematske radionice o adaptaciji, samostalnosti, emocionalnim potrebama i spremnosti za školu
- uključivanje roditelja u projekte, čitanje, predstavljanje zanimanja, radionice i događanja
- kutak za roditelje s aktualnim informacijama i dječjim radovima te mogućnošću davanja prijedloga

Suradnja s društvenom zajednicom

Suradnja se planira prema ciljevima skupina, dobi djece i sigurnosnim mogućnostima. Mogući partneri uključuju Grad Kaštela i druge ustanove predškolskog odgoja, osnovne škole, Gradsku knjižnicu Kaštela, Muzej grada Kaštela, kazališta i kulturne ustanove, DVD i policiju, Nastavni zavod za javno zdravstvo, pedijatre, udruge, sportske klubove i druge primjerene pružatelje programa.

Posjeti, šetnje, izleti i sudjelovanje u manifestacijama dogovaraju se unaprijed, uz procjenu dobrobiti i sigurnosti djece, organizaciju pratnje, informiranje i suglasnosti roditelja kada su potrebne.

12. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje planira se prema potrebama djece, skupina, zaposlenika i ustanove. Naglasak je na razvoju kvalitete odnosa, inkluziji, projektnom učenju, dokumentiranju i refleksiji prakse, socioemocionalnoj podršci, sigurnosti te suradnji s obiteljima.

lik	Sadržaj / način rada	Vremenik
gojiteljsko vijeće	Razmatranje godišnjih prioriteta, provedbe kurikula, sigurnosti i nalaza samovrednovanja.	Najmanje jednom godišnje i prema potr
rni stručni aktiv	Projektno učenje, dokumentiranje, razvoj poticajnog okruženja i dječje sudjelovanje.	Kontinuirano, prema godišnjem planu
rni stručni aktiv	Inkluzivna praksa, socioemocionalna podrška, partnerstvo s obiteljima i nenasilno rješavanje sukoba.	Kontinuirano, prema potrebama
ični skupovi i webinari	Odabir prema službenim objavama AZOO-a, HPKZ-a i drugih organizatora te potrebama zaposlenika.	Svake pedagoške godine
mjena unutar ustanove	Prijenos primjera dobre prakse kroz kratka izlaganja, radionice i razgovor u timu.	Nakon edukacija i prema dogovoru

13. Praćenje, vrednovanje i samovrednovanje

Vrednovanje služi razumijevanju dječjeg učenja i dobrobiti te unapređenju uvjeta i prakse. Ne koristi se za rangiranje djece. Provodi se kontinuirano na razini skupine i ustanove, uz uvažavanje povratnih informacija djece, roditelja i djelatnika.

Što se prati	Kako i čime	Kada / odgovorni
Dobrobit, uključenost i interesi djece	Sustavno opažanje, razgovor, dječji izbori, bilješke, fotografije ili radovi u skladu sa suglasnostima i pravilima privatnosti.	Svakodnevno; odgojitelji, uz stručnu podršku.
Kvaliteta okruženja i organizacije	Pregled dostupnosti materijala, prostora, ritma dana, sigurnosti i mogućnosti za samostalnost i suradnju.	Tijekom godine; odgojitelji i ravnateljica.
Projekti i planirani prioriteti	Dokumentacija procesa, dječja pitanja, timska refleksija, procjena ostvarenih iskustava i daljnjih koraka.	Tijekom i nakon projekta; timovi skupina.
Suradnja s roditeljima	Razgovori, sastanci, radionice, prijedlozi i povratne informacije.	Tijekom godine; odgojitelji i stručni suradnici.
Zdravlje, sigurnost i materijalni uvjeti	Evidencije, protokoli, pregledi opreme, higijenske i zdravstvene evidencije te prijava uočenih rizika.	Kontinuirano; zdravstvena voditeljica, ravnateljica i odgovorni radnici.
Provedba kurikula ustanove	Stručna tijela, uvid u dokumentaciju, razgovori sa zaposlenicima i izvješće o radu.	Polugodišnje i na kraju godine; ravnateljica, stručni suradnici i Odgojiteljsko vijeće.

Dokumentiranje učenja

Dokumentacija može uključivati zapise opažanja, dječje radove, izjave djece, fotografije aktivnosti, razvojne mape i dokumentaciju projekata. Koristi se smisleno: za razumijevanje procesa učenja, planiranje sljedećih poticaja, timsku refleksiju i dijalog s obitelji. Prikupljanje i korištenje podataka provodi se uz poštovanje privatnosti i važećih pravila ustanove.

Pitanja za refleksiju tima

- Osjećaju li se djeca sigurno, prihvaćeno i uključeno u život skupine?
- Imaju li djeca dovoljno vremena, izbora i dostupnih materijala za igru i istraživanje?
- Čujemo li dječje ideje i mijenjamo li okruženje kada nam one daju novi smjer?
- Jesu li prilagodbe i podrška omogućile svakom djetetu aktivno sudjelovanje?
- Kako smo surađivali s obiteljima i što možemo poboljšati?
- Koje ćemo promjene u prostoru, rasporedu ili načinu podrške isprobati sljedeće?

14. Nositelji, odgovornosti i vremenik

Nositelj	Glavne zadaće u provedbi kurikula
Upravno vijeće	Donosi kurikul na prijedlog ravnateljice i razmatra izvješća u okviru svojih ovlasti.
Ravnateljica	Koordinira provedbu u oba objekta, osigurava organizacijske uvjete, prati sigurnost, materijalne prioritete i dokumentaciju.
Pedagoginja	Pruža stručnu podršku odgojiteljima, djeci i roditeljima; sudjeluje u planiranju, praćenju dobrobiti, prijelazima, dokumentiranju i samovrednovanju.
Zdravstvena voditeljica	Prati zdravstvenu zaštitu, prehranu, higijenske uvjete, zdravstvene potrebe djece i edukaciju zaposlenika.
Odgojitelji	Planiraju i ostvaruju program u skupini, promatraju i dokumentiraju učenje, surađuju s roditeljima i timski vrednuju praksu.

Nositelj	Glavne zadaće u provedbi kurikula
Ostali radnici	Podržavaju sigurno, uredno i funkcionalno okruženje te provedbu svakodnevnog života Vrtića u okviru svojih poslova.
Roditelji i suradnici iz zajednice	Doprinose partnerstvu, razmjeni informacija i obogaćivanju iskustava djece prema dogovoru i mogućnostima.

Razvojni prioriteti petogodišnjeg razdoblja

Pedagoška godina	Razvojni naglasak	Usmjerenje
2026./2027.	Zajednička polazišta i kvaliteta svakodnevice	Uskladiti pristupe u oba objekta, pratiti dobrobit i interese djece te procijeniti prostorno-materijalne i organizacijske uvjete.
2027./2028.	Dječja inicijativa i okruženje za učenje	Razvijati dostupnost materijala, igru, istraživanje, dječji izbor i dokumentiranje procesa učenja.
2028./2029.	Inkluzija i partnerstvo s obiteljima	Unapređivati prilagodbe, individualnu podršku, komunikaciju s roditeljima i suradnju sa stručnjacima.
2029./2030.	Zajednica, održivost i prijelazi	Jačati povezanost s lokalnom zajednicom, iskustva održivog razvoja te podršku prijelazima među skupinama i u školu.
2030./2031.	Vrednovanje i priprema sljedećeg ciklusa	Analizirati provedbu i pokazatelje kvalitete, prikupiti mišljenja djece, roditelja i djelatnika te pripremiti sljedeći kurikularni ciklus.

Navedeni razvojni naglasci predstavljaju dugoročni okvir, a ne obvezan raspored pojedinačnih aktivnosti. Stručni timovi svake godine određuju izvedive korake u Godišnjem planu i programu rada, polazeći od stvarnih potreba djece i uvjeta rada.

Razdoblje	Provedbene aktivnosti
Svake pedagoške godine	Izraditi i provoditi godišnji plan i program rada; usklađivati ustroj skupina, dnevni ritam, projekte i materijalne prioritete s aktualnim potrebama.
Početak pedagoške godine	Dogovoriti godišnje prioritete i sigurnosne postupke; pratiti adaptaciju, početno stanje dobrobiti, interese djece i uvjete u oba objekta.
Tijekom godine	Ostvarivati programe i projekte, surađivati s obiteljima i zajednicom, provoditi stručna usavršavanja i prilagodbe prema potrebama.
Kraj pedagoške godine	Vrednovati provedbu, zabilježiti postignuća i izazove, analizirati povratne informacije te predložiti prioritete za iduću godinu.
Kontinuirano	Zdravstvena skrb, sigurnost, dokumentiranje, komunikacija među objektima i praćenje dobrobiti djece.

15. Završne odredbe

Kurikul se primjenjuje od pedagoške 2026./2027. do 2030./2031. u sjedištu Dječjeg vrtića „Sunce moje malo" i područnom objektu „Ararita". Godišnji plan i program rada pobliže određuje provedbu, a godišnje izvješće vrednuje

ostvareno. Upravno vijeće može kurikul prema potrebama dopuniti ili izmijeniti i prije isteka petogodišnjeg razdoblja.

Kurikul donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnateljice, nakon razmatranja na Odgojiteljskom vijeću, u skladu s važećim propisima.

Pravni i stručni izvori

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26; čl. 15. st. 9. propisuje donošenje kurikula u pravilu svakih pet godina.
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Narodne novine, br. 5/2015.
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Narodne novine, br. 63/2008. i 90/2010.
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, Narodne novine, br. 107/2014.
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Sunce moje malo" za pedagošku godinu 2026./2027., kao polazišni prikaz aktualnog stanja Ustanove.

Napomena: prije konačnog usvajanja potrebno je upisati datume sjednica, KLASU i URBROJ u skladu s urudžbenim evidencijama Vrtića.